

СОГЛАСОВАНО
 с Советом школы
 МБОУ СОШ № 9 г. Бирска
 Протокол № 1
 от 29 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 9
 г. Бирска
 А.В. Навлов
 Приказ № 141-К
 от «30» августа 2018 г.

**Положение о порядке приема детей-граждан
 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 Средняя общеобразовательная школа № 9 города Бирска
 муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема граждан (далее - положение) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан № 1174 от 23 мая 2017 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» а также Уставом МБОУ СОШ № 9 г. Бирска

1.3. Настоящее положение разработано с целью реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обще доступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим положением.

1.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Настоящее положение обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управления образования.

2. Информирование о правилах и условиях приема граждан в школу

2.1. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Школу осуществляется директором и работниками Школы, ответственными за устройство граждан в Школу.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почте Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

2.3. Информирование граждан о правилах и условиях приема граждан в Школу, графиках работы Школы и МКУ Управление образования осуществляется:

с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
при личном обращении граждан;

посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стенах в Школе, публикации в средствах массовой информации.

2.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;

- требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- сроки предоставления услуги.

2.5. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.6. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

3. Правила и условия приема обучающихся

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета муниципального района Бирский район проводится на общедоступной основе.

3.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.2. настоящего положения, школы размещает их копии на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Бирский район на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

3.5. Прием в Школу в 1 класс начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в школу с документами, указанными в пункте 3.11. настоящего положения. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений о приёме детей» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

3.11. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя, документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных

представителей - родителей, усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке перевода документов на русский язык.

3.14. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.23. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.25. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

заключения психолого-педагогической комиссии.

3.27. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

3.28. Для зачисления ребенка в 1 класс в течение учебного года необходимо представить личное дело обучающегося, выданное в ОУ, в котором ребенок обучался ранее.

3.29. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.30. При приеме в 2 - 9 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- результаты текущей успеваемости, заверенные печатью ОУ, из которого прибыл обучающийся.

3.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.32. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.33. Формирование контингента обучающихся по классам является компетенцией Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Положение рассматривается на Совете Учреждения, согласовывается с советом учащихся, родительским комитетом и передается на утверждение директору школы.

4.2. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Согласовано Председатель
профкома МБОУ СОШ № 9
г. Бирска Ематина О.И.

Директору МБОУ СОШ № 9 г. Бирска
Павлову Алексею Владимировичу

Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии), статус заявителя

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

з а я в л е н и е

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Ф.И.О. ребёнка

года рождения, _____

полная дата рождения

место рождения, место жительства

в первый класс на очную форму обучения.

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ № 9 (Уставом, Лицензией на право образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами поведения для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен (а).

« ____ » 20 ____ г.

подпись

К заявлению прилагаю:

- | | |
|---|--|
| 1. Ксерокопию свидетельства о рождении. | 3. Справку о регистрации по месту жительства |
| 2. Медицинскую карту. | 4. Выписку из решения ПМПК |

Сведения о родителях:

Мать _____

Ф.И.О.

место работы, должность, телефон

Отец _____

Ф.И.О.

место работы, должность, телефон

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свое согласие на обработку работниками Управления образования и муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений (нужное подчеркнуть) муниципального района Бирский район РБ следующих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, место жительства своего ребенка; Ф.И.О., место жительства и место работы его родителей; данных свидетельства о рождении ребенка, а также иных документов.

Предоставляю право работникам Управления образования и муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений (нужное подчеркнуть) муниципального района Бирский район РБ осуществлять необходимые операции по обработке указанных персональных данных посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, а также включать указанные персональные данные в списки и отчетные формы, передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной « ____ » 20 ____ г. и действует бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документ, который может быть направлен мною в адрес Управления образования, либо образовательной организации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подпись _____

Дата _____

Директору МБОУ СОШ № 9 г. Бирска
(наименование учреждения)

Павлову А.В.
(Фамилия И.О. директора)

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии), статус заявителя)

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, место рождения)

в _____ класс. Профиль обучения _____

Прибыл(а) _____ Изучал(а) _____ язык.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающимися ознакомлен(а).

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свое согласие на обработку работниками Управления образования и муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений (нужное подчеркнуть) муниципального района Бирский район РБ следующих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, место жительства своего ребенка; Ф.И.О., место жительства и место работы его родителей; данных свидетельства о рождении ребенка, а также иных документов.

Предоставляю право работникам Управления образования и муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений (нужное подчеркнуть) муниципального района Бирский район РБ осуществлять необходимые операции по обработке указанных персональных данных посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, а также включать указанные персональные данные в списки и отчетные формы, передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной « ____ » 20 ____ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Управления образования либо образовательной организации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подпись _____

Дата _____